



Direzione Centrale  
Assicurazione e Prestazioni

02/01/2007 16.03

Data:	<input type="text"/>
-------	----------------------

Oggetto: denuncia nominativa assicurati

Spett. IPSEMA

Via S. Nicola da Tolentino 1/5 00187 Roma

Indirizzo email: ced@ipsema.gov.it

#### Quadro Datore di Lavoro

Conto	Ragione Sociale / Nominativo	Codice Fiscale / Partita IVA	Indirizzo	CAP	Località	Sigla Prov	Indirizzo email

---

#### Note operative per la compilazione del prospetto

**Conto:** campo obbligatorio/ digitare il numero di conto già rilasciato da IPSEMA e che individua l'armatore. In caso di nuovo armatore mai iscritto a IPSEMA digitare il numero 99999.

**Indirizzo email:** digitare la casella di posta elettronica alla quale si desidera ricevere la comunicazione dell'Istituto di presa in carico della Denuncia nominativa assicurati.

**Atri dati:** campi obbligatori.

---

La denuncia va completata con la compilazione del foglio Dati Lavoratori



**Quadro Lavoratori Marittimi del Datore di Lavoro:**

Posizione Assicurativa Datore di Lavoro			Codice Fiscale	Data Inizio	Data Fine
Certificato	Nome Nave	Categ.Naviglio	Lavoratore	Rapporto	Rapporto

Firma

---

***Note operative per la compilazione del prospetto***

**Certificato:** campo obbligatorio / digitare il numero di certificato già rilasciato da IPSEMA e che individua la nave. In caso di nave mai denunciata a IPSEMA digitare il numero 99999.

**Nome Nave:** campo obbligatorio.

**Categoria Naviglio:** campo obbligatorio se il Certificato non è stato ancora rilasciato da IPSEMA. In tal caso digitare il relativo codice riportato nell'allegato foglio Categoria Naviglio.

**Codice Fiscale Lavoratore:** campo obbligatorio / digitare il numero di codice fiscale del lavoratore assunto.

**Data Inizio Rapporto:** campo obbligatorio / digitare la data di inizio del rapporto di lavoro.

**Data Fine Rapporto:** campo obbligatorio in caso di denuncia di cessazione del rapporto di lavoro/ digitare la data di fine del rapporto di lavoro.

---

***AVVERTENZA*** Se il numero delle righe presenti nel prospetto non è sufficiente a contenere la totalità dei lavoratori assunti/cessati, posizionarsi all'interno dell'intervallo di righe proposto, selezionare con il mouse un numero di riga qualsiasi e impartire il comando **Inserisci - Righe**. Ripetere l'operazione fino all'occorrenza.

---



Direzione Centrale  
Assicurazione e Prestazioni

### Elenco Codici Categoria Naviglio

Codice	Descrizione
20	TRASPORTO PASSEGGERI
21	FERROVIE DELLO STATO
30	TRASPORTO MERCI
31	FERROVIE DELLO STATO
40	RIMORCHIATORI
50	NAVIGLIO AUSILIARIO
60	TRAFFICO LOCALE
71	PESCA OLTRE GLI STRETTI
72	PESCA MEDITERRANEA
73	PESCA COSTIERA
80	DIPORTO